

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» ГОРОДА КИРОВА

Адрес: 610050, г.Киров, Октябрьский район, улица Кольцова, д. 9

тел.29-82-32, т/ф 62-67-11

Электронный адрес: school-k42@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 99/2-од

О назначении ответственного за организацию питания в 2021-2022 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», приказа начальника департамента образования от 30.09.2021 № 7-400, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 42 города Кирова

Приказываю:

1. Назначить диспетчером по питанию социального педагога Чистополову Д.А.
2. Вменить в обязанности диспетчеру по питанию:
 - 2.1. предоставление отчетов в департамент образования администрации города Кирова;
 - 2.2. предоставление табеля посещаемости обучающихся, отчетов по организации бесплатного горячего питания начальных классов, утвержденного списка обучающихся, имеющих право на получение муниципальной услуги в МКУ «КПиСП»,
 - 2.3. ведение документации о питании детей льготных категорий (согласно постановлению администрации города Кирова),
 - 2.4. своевременное информирование классных руководителей о приказах по питанию.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



М.Ю. Морозова

С приказом ознакомлена



Д.А. Чистополова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» ГОРОДА КИРОВА

Адрес: 610050, г. Киров, ул. Кольцова, 9.

Тел.29-82-32, т/ф. 29-81-06

Электронный адрес: sch42@kirovedu.ru

(наименование организации, адрес, телефон)

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 99/1 – од

Об организации питания в 2021-2022 учебном году»

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», приказа начальника департамента образования от 30.09.2021 № 7-400, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 42 города Кирова

Приказываю:

1.Зам. директора по УВР И.В.Смагиной:

- составить графики посещения школьной столовой в 1 и 2 корпусах образовательного учреждения
- сформировать пакет нормативно-правовой документации по организации питания в 2021-2022 учебном году

2.Диспетчеру по питанию Чистополовой Д.А.:

- сформировать пакет нормативно-правовых документов для получения горячего питания обучающимися 1-4 классов и льготных категорий детей.
- вести разъяснительную работу по рациональному питанию среди школьников и родительской общественности.

3. Классным руководителям:

- систематически проводить просветительскую работу о пропаганде рационального горячего питания обучающихся,
- вести пропаганду рационального питания школьников среди родителей обучающихся на родительских собраниях
- ежедневно вести мониторинг получения горячего питания учащимися 1-4 классов и льготных категорий детей.

4. Утвердить графики посещения столовых 1 и 2 корпуса.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя