

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе комиссии и родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 42 города Кирова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии и родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 42 города Кирова разработано на основе:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность постоянно действующего органа – Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся школы, в состав которой входит группа родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 42 города Кирова

1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят: группа родительского контроля, представители администрации школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Группа родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся – это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек, имеющих медицинскую книжку.

1.6. Группа родительского контроля в состав Комиссии избирается сроком на один учебный год.

1.7. Деятельность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **2. Задачи Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

- 2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся является:
- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню,
  - контроль организации питания, в том числе:
    - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления пищи,
    - выполнение выхода норм и качества блюд,
    - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд,
    - соблюдение сроков завоза продуктов,
    - соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов,
    - обоснованность замены блюд,
    - технология приготовления питания,
    - температура подаваемых блюд,
    - культура организации питания,
    - количество пищевых отходов,
    - сохранность и правила хранения продуктов,
    - калорийность питания,
    - исключение возможности использования фальсифицированных продуктов,
- 2.2. Координация деятельности школы и поставщиков услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Функции Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся,
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества и количества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

- 4.1. Состав и полномочия Комиссии формируются на основании приказа директора школы.
- 4.2. Комиссия избирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты о результатах своей работы.

- 4.5. Комиссия доводит результаты своей работы до сведения директора школы один раз в четверть.
- 4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом, подписанный председателем.

## **5. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

5.1. Для осуществления функций комиссии предоставлены следующие права:

- в целях постоянного контроля получать от заведующей производством любую информацию, связанную с приготовлением, подачей блюд, хранением продуктов питания и т.д.,
- заслушивать заведующую производством на своих заседаниях о технологии приготовления, качестве питания обучающихся и т.п.
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек (членов комиссии),
- изменить график проверки, если причина объективная,
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, а также необъективную оценку организации и качества питания.

## **6. Организационные методы, виды и формы контроля, осуществляемого группой родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.**

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование учащихся и их законных представителей,
- участие в работе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся,

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок, а также форме анкетирования учащихся и законных представителей.

6.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом на учебный год.

6.4. Результаты контроля отражают в акте.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, и могут явиться основанием для обращения в адрес директора школы, ее учредителя, органов контроля.

6.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей (законных представителей),
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольном собрании и могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания, органы надзора.

## **7. Направления деятельности группы родительского контроля.**

7.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы по организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

7.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи),
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество, оформление блюд),

7.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

## **8. Права группы родительского контроля.**

8.1. Группа контроля имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений,
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе,
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.