

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии и родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 42 города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии и родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 42 города Кирова разработано на основе:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность постоянно действующего органа – Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся школы, в состав которой входит группа родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 42 города Кирова

1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят: группа родительского контроля, представители администрации школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Группа родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся – это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек, имеющих медицинскую книжку.

1.6. Группа родительского контроля в состав Комиссии избирается сроком на один учебный год.

1.7. Деятельность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией горячего питания

обучающихся является:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню,
- контроль организации питания, в том числе:
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления пищи,
 - выполнение выхода норм и качества блюд,
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд,
 - соблюдение сроков завоза продуктов,
 - соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов,
 - обоснованность замены блюд,
 - технология приготовления питания,
 - температура подаваемых блюд,
 - культура организации питания,
 - количество пищевых отходов,
 - сохранность и правила хранения продуктов,
 - калорийность питания,
 - исключение возможности использования фальсифицированных продуктов,

2.2. Координация деятельности школы и поставщиков услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся,
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества и количества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

- 4.1. Состав и полномочия Комиссии формируются на основании приказа директора школы.
- 4.2. Председатель комиссии утверждается приказом директора из числа работников школы
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты о результатах своей работы.
- 4.5. Комиссия доводит результаты своей работы до сведения директора

школы один раз в четверть.

- 4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом, подписанным председателем.

5. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Для осуществления функций комиссии предоставлены следующие права:

- в целях постоянного контроля получать от заведующей производством любую информацию, связанную с приготовлением, подачей блюд, хранением продуктов питания и т.д.,
- заслушивать заведующую производством на своих заседаниях о технологии приготовления, качестве питания обучающихся и т.п.
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек (членов комиссии),
- изменить график проверки, если причина объективная,
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, а также необъективную оценку организации и качества питания.

6. Организационные методы, виды и формы контроля, осуществляемого группой родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование учащихся и их законных представителей,
- участие в работе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся,

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок, а также форме анкетирования учащихся и законных представителей.

6.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом на учебный год.

6.4. Результаты контроля отражаются в акте.

6.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией

питания детей в организованных детских коллективах оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей (законных представителей),
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольном собрании и могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания, органы надзора.

7. Направления деятельности группы родительского контроля.

7.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы по организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

7.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи),
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество, оформление блюд),

7.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

8. Права группы родительского контроля.

8.1. Группа контроля имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений,
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе,
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

