

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента  
образования



А.Т. Петрицкий

«          » 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «МБОУ СОШ №42»  
города Кирова



В.А. Журавлёв

«29» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

О.Ю. Шиляева

Принято на собрании работников  
МБОУ СОШ №42 от 29.06.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№42 № ГОРОДА КИРОВА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» города Кирова (далее - Положение), разработано на основании постановления администрации города Кирова от 29.06.2018 N 1751-П "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений муниципального образования "Город Киров".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» города Кирова (далее - организация), находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова (далее - департамент).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

"система оплаты труда работников учреждения" - совокупность норм, содержащихся в настоящем Положении, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

"профессиональные квалификационные группы" - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее - ПКГ);

"тарифная ставка" - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

"рекомендуемый минимальный оклад (ставка заработной платы)" - фиксированный размер оплаты труда работника, входящего в определенную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - минимальный оклад);

"уполномоченный орган" - департамент.

Перечень организаций, закрепленных за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Кирова, утверждается постановлением администрации города Кирова.

1.4. Системы оплаты труда в организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников организаций состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников организаций устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год, исходя из объема субсидий и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. Организация в пределах, имеющихся, у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

2.1.5. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими

должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	3562 руб.
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: 1 квалификационный уровень: младший воспитатель, дежурный по режиму; 2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	3696 руб.
ПКГ должностей педагогических работников: 1 квалификационный уровень: инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; 2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель; 3 квалификационный уровень: воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель; 4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	11163 руб.
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений: 1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; 2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7321 руб.

2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня": 1 квалификационный уровень: архивариус, <u>делопроизводитель</u> , кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, калькулятор;	3562 руб.
--	-----------

<p>2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "старший"</p>	
<p>ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":  1 квалификационный уровень: администратор, лаборант, секретарь руководителя, художник, техник-программист;  2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий производством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование "старший";  3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой;  4 квалификационный уровень: механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "ведущий";  5 квалификационный уровень: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской</p>	3696 руб.
<p>ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":  1 квалификационный уровень: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по защите информации, инженер-лаборант, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант;  2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория;  3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория;  4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "ведущий";  5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера</p>	3959 руб.✓
<p>ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":  1 квалификационный уровень: начальник отдела, сектора, начальник юридического отдела;  2 квалификационный уровень: главный механик;  3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</p>	4223 руб.

2.1.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общепромышленным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих":

<p>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":</p> <p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), садовник, уборщик территорий, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, слесарь-сантехник, машинист (кочегар) котельной, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор копировальных и множительных машин, тракторист, швея, мойщик посуды, оператор хлораторной установки, плотник, столяр, рабочий по обслуживанию в бане);</p> <p>2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"</p>	<p>3430 руб.</p>
--	------------------

<p>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":</p> <p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля;</p> <p>2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</p>	<p>3562 руб.</p>
---	------------------

2.1.9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

<p>Медицинская сестра</p>	<p>3696 руб.</p>
---------------------------	------------------

2.1.10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

## 2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В организациях устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 18.10.2011 N 3473-П "Об оплате труда муниципальных работников муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений муниципального образования "Город Киров", и действующим Положением.

2.2.2. В Положении об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено осуществление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.2.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих компенсационных выплат.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

2.2.7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.8. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.8.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

2.2.8.2. За иные особые условия работы в отдельных организациях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

2.2.9. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 N 1114 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР", постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 N 546/25-5 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР".

2.2.9.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается,



определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22.9.2. Выплата при совмещении профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

22.9.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа в организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Классное руководство	до 10
Заведование кабинетом, мастерскими и т.п.	до 5
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией	до 10
Проверка тетрадей	
русский язык, литература	до 15
математика	до 15
физика	до 5
начальные классы	до 15
биология	до 5

Литература	до 5
География	до 5
История	до 3
Математика	до 3
Музыка	до 3
Иностранный язык	до 5
Обществознание	до 3
Экономика	до 3
ОБЖ	до 3
Технология	до 5
ОПД	до 5
Примечание. (*) При уменьшении наполняемости класса, размер доплаты может быть снижен.	

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

2.2.9.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.9.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер выплаты за работу в ночное время составляет 35% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер повышения оплаты труда работников образовательных организаций за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, принимаемыми с учетом мнения профсоюзной организации.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

2.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5. Выплаты стимулирующего характера.

2.5.1. В целях повышения результативности и качества труда в организациях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации города Кирова от 10.10.2011 N 3473-П "Об оплате труда муниципальных работников муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений муниципального образования "Город Киров".

2.5.2. В Положении об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

выплаты за наличие квалификационной категории;

выплата за стаж непрерывной работы;

выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

премиальные выплаты.

2.5.3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организаций, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и (или) в абсолютном размере.

2.5.6. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.5.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5.8. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.5.8.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данной организации. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Размеры выплат устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и условия установления данной выплаты:

Должность	Критерии	Размер
Бухгалтер	качество исполнения ПФХД учреждения	до 70
	обеспечение стабильности финансовой деятельности, финансовой дисциплины	до 100
	качество планирования ПФХД	до 70
	Своевременное предоставление отчетности	до 100

	качественное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 200
Дезопроизводитель	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	качественное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 200
	качество планирования и выполнения основной деятельности	до 30
Инженер-програмист	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	до 100
	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	качественное выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 200
Рабочие по комплексному обслуживанию здания, гардеробщик, дворник	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта	до 100
	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
Вахтер, сторож	обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств	до 100
	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима	до 100
Медицинская сестра	качество жизнедеятельности учащихся	до 100
	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	стабильное выполнение функциональных обязанностей	до 100

Педагогические работники	за качественные оформительские работы по школе	до 5
	за организацию и качественное проведение хозяйственных и ремонтных работ на уровне школы, не входящих в обязанности работников	до 150
	эффективность учебно-воспитательного процесса и качества знаний(рост успеваемости, сохранность контингента, снижение правонарушений).По итогам четверти, года.	до 10
	отсутствие травматизма на уроках, внеклассных мероприятиях	до 10
	качественная организация каникулярного и летнего отдыха учащихся	до 50
	качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	Организация работ учащихся на пришкольном участке с марта по сентябрь	до 20
	Внеклассная работа с учащимися по физкультуре	до 80
	Организация научной работы с педагогами и учащимися	до 80
	Организация питания учащихся из малоимущих семей	до 20
	организация мероприятий в учреждении председателем СТК	до 10
	Организация работы по подготовке к аттестации учащихся	до 20
	Проведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы	до 15

	Организация оздоровительного лагеря, профильных отрядов, объединений, кружков	до 15
	Приобщение учащихся к общественно-полезному труду (по итогам четверти)	до 15
	Обеспечение функционирования программы «Директор»	до 10
	Организация централизованного питания в школьной столовой (по итогам четверти)	до 15
	Внедрение платных образовательных услуг	до 20
	Организация работы с молодыми специалистами	до 10

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации либо другим представительным органом организации в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

Выплаты за качество выполняемых работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются:

При выполнении показателей качества:

Должности	Критерии	Размер
Заместитель руководителя	Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов РФ и муниципального образования «Город Киров», отсутствие жалоб (претензий) со стороны населения, проверяющих и контролирующих органов, а также уполномоченного органа., своевременное выполнение плана работы учреждения	до 100

Главный бухгалтер	<p>Качество управленческой, финансовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие нарушений, выявленных в отчетном периоде при проверках;</li> <li>-отсутствие документов (поручений), не исполненных в срок;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения;</li> <li>-своевременная выплата заработной платы;</li> <li>- отсутствие необоснованной дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода;</li> <li>-отсутствие остатков денежных средств на лицевых счетах учреждения на конец отчетного периода (за I, II, III кварталы - не более 1 процента от квартального финансирования, на конец года - не более 0,3 процента от бюджетных средств, выделенных в год);</li> <li>- качество исполнения ПФХД</li> <li>-качественная подготовка и своевременная сдача информационных и аналитических материалов, документации, годовой, квартальной и месячной отчетности.</li> <li>-обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин.</li> </ul>	до 100
-------------------	---	--------

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

2.5.8.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоены ученой степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный") по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоены ученой степень доктора наук, почетное звание "Народный учитель";

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоены ученой степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

2.5.8.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в организациях устанавливаются



на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вторая квалификационная категория	до 5
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

2.5.8.4. Выплата за стаж работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от стажа непрерывной работы в общеобразовательных учреждениях:

Стаж	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
От 10 до 25 лет	до 15

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с комиссией по доплатам и надбавкам в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

Другим работникам организации выплата может устанавливаться в зависимости от стажа непрерывной работы стажа работы общеобразовательных учреждениях. Размер выплаты и условия данной выплаты:

Стаж	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 5 лет	до 5
От 5 до 10 лет	до 8
От 10 до 15 лет	до 11
От 15 до 20 лет	до 14
Свыше 20 лет	до 15

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации либо

другим представительным органом организации в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организаций.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

2.6. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

**3. Основные условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации устанавливается локальным актом департамента. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту, регулируется нормативными правовыми актами администрации города Кирова.

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.2. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

3.4. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления

средней заработной платы".

3.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя организации.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 "Порядок и условия оплаты труда" настоящего Положения.

3.8. Руководителю организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя уполномоченного органа на основании предложений (рекомендаций) комиссии, созданной при департаменте. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств бюджета муниципального образования "Город Киров", а также от приносящей доход деятельности (платных услуг), направленных организацией на оплату труда работников.

3.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 "Порядок и условия оплаты труда" настоящего Положения.

3.10. Должностной оклад руководителя организации устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией города Кирова.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2.2.9.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной

организации, за исключением должностей, по которым установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации в соответствии с уставными целями деятельности организации, справочниками или профессиональными стандартами должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом организации.

На работников, выполняющих преподавательскую работу, составляется тарификационный список.

4.3. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

4.4. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4.2 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.6. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Работникам организаций могут предоставляться социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, - единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь). Данные выплаты могут осуществляться в пределах фонда оплаты труда, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются положением об оплате труда соответствующей организации. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем организации на основании письменного заявления работника организации при условии наличия экономии по фонду оплаты труда.

Выплата материальной помощи за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета не допускается.

4.9. Работникам организаций может предоставляться материальная помощь в сумме не более 2 окладов в год по следующим основаниям:

- свадьба - 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;
- рождение ребенка - 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;
- в связи с предоставлением основного отпуска - 1 оклад (должностной оклад), ставка

заработной платы;

в связи с тяжелым заболеванием сотрудника - 1 оклад (должностной оклад);

в связи с ущербом, полученным в результате чрезвычайных ситуаций, - 1 оклад (должностной оклад);

к профессиональным праздникам (Дню учителя), к юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) - 1 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы.

4.10. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее - доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

4.11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент не устанавливается руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру. Персональный повышающий коэффициент не увеличивает оклад, не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации в соответствии с локальным нормативным актом по организации. Размер персонального повышающего коэффициента — до 3,0.

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации либо другим представительным органом организации в размерах, не превышающих максимальный размер выплат»

4.12. При наличии в структуре субсидии, предоставленных организации на выполнение муниципального задания, средств на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, рассчитанных с учетом методики расчета субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя выплачивается вознаграждение в размере 1000 рублей в классах с

заполняемостью не менее 25 человек и в классах с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья с наполняемостью не менее рекомендованных действующими нормативными документами.

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, предусматривается дополнительная выплата в размере 1000 рублей. Выплата устанавливается работникам, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования". Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени».

4.13. В рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется оплата внеурочной деятельности. Стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности для работников организации устанавливается в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Кировской области отдельно для общеобразовательных организаций, расположенных в городских и сельских населенных пунктах. В случаях наличия нормативно-правового акта администрации города Кирова об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, и соответствующем увеличении субвенций из областного бюджета, стоимость часа работы по внеурочной деятельности также индексируется.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
21 (Двадцать один) лист.



Директор

В.А.Журавлёв