

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№42»
ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42
города Кирова

01.03.2023 г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 42 г.
Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 42 города Кирова (далее – Порядок приема, школа) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, образовательные программы) в школу.

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением Администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

2. Информирование о правилах приема на обучение

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в школу осуществляется:

2.1.1. посредством размещения соответствующих документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»);

2.1.2. путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами школы граждан в случае их устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответов на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

2.1.3. путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. На официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка размещаются:

2.2.1. информация о месте нахождения школы, контактных телефонах, адрес электронной почты школы;

2.2.2. копия устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;

2.2.3. информация о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.2.4. локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в школу;

2.2.5. информация о количестве вакантных мест для приема на обучение в образовательную организацию;

2.2.6. инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс.

2.3. На информационном стенде и официальном сайте размещается также:

2.3.1. постановление о закреплённой территории;

2.3.2. информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

2.3.3. информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.3.4. образец заявления о приеме на обучение.

3. Общие правила приема на обучение в школу

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

3.2.1. детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

3.2.2. детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции», по месту жительства;

3.2.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», по месту жительства;

3.2.4. детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций (ст.11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изложена в следующей редакции:

- «3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра».

3.3.1. В соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784

- «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.».

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. При приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) должны ознакомить с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Прием на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 Закона об образовании (далее - заявитель).

3.8. Заявление о приеме на обучение (далее - заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п.3.11. настоящего Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчества родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.10. Для приема заявитель должен предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, а в случае наличия у ребенка – паспорт гражданина РФ с проставленным штампом о регистрации по месту жительства) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

3.11. При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.10 Правил приема

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.16. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявителю дается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.19. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.3. настоящего Порядка приема.

3.20. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Прием на обучение в первый класс образовательной организации.

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. Подача заявлений на обучение в первый класс производится через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений, а также может быть подано и другим способом, указанным в п. 3.8. настоящего положения.

4.8. Заявление, выраженное в устной форме, не регистрируется.

4.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в Школу;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

4.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- 2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка о ходе зачисления осуществляется путём отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учётной системы. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.12. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в школе.

4.13. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течении 5 рабочих дней предоставить в приемную комиссию учреждения подтверждающие документы, указанные в п.3.10. настоящих Правил приема.

4.14. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также предоставить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.15. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.16. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п.1.8. настоящих Правил приёма, а также по следующим основаниям:

- 1) отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 2) повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- 3) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 4) невозможность прочтения содержания представленных документов или их копий;
- 5) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- 6) нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- 7) при наличии ошибочных данных в сведениях о ребёнке или заявителе;
- 8) если на 1 сентября текущего года ребёнку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приёме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя школы о приёме ребенка на обучение в первый класс.

4.18. Порядок распределения обучающихся по классам школа определяет самостоятельно.

4.19. Прием детей в 1 классы на конкурсной основе не допускается.

